	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA		Centro de Formación:	ASTIN	
Programa de Formación:		Tgo Gestión de proyectos de desarrollo económico y social		No. de Ficha:	2206885

Datos del Aprendiz	Nombre:	Andrés Felipe Hernández
	Identificación:	1.112.477.537
	Teléfono:	3245769883
	E-mail:	Afhernandez735@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Postobón S.A
	Nit:	890.903.939-5
	Dirección:	Kilometro 13 vía Santander
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Claudia Marcela Calderòn
	Cargo:	Jefe de auditorìa
	Teléfono:	3176682037
	E-mail:	ccalderon@postobon.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Hacer acompañamiento técnico en la ejecución y desarrollo de proyectos y/o proceso de la organización	**Papel de trabajo de la actividad**	**31/08/2022**	**Empresa**
Apoyo en la identificaciòn y el establecimiento de los perfiles requeridos para el correcto desempeño de las actividades del proyecto y/o proceso	**Papel de trabajo de auditoría de cumplimiento talento humano**	**30/09/2022**	**Empresa**
Planificar la ejecución de las actividades, fuentes de información a utilizar en los procesos y procedimientos (Implementación del proyecto)	**Pantallazos de ingreso, gestión al aplicativo SAP, AS 400, OPENTEXT**	**30/09/2022**	**Empresa**
Apoyar la elaboración del análisis técnico y administrativo de pre-factibilidad de los proyectos y/o procesos a ejecutar	**Papel de trabajo de indicadores**	**30/11/2022**	**Empresa**

Realizar estudio de mercado para fijación del precio de bienes y/o servicios en el marco del establecimiento del presupuesto de los proyectos	**Acta seguimiento activos publicitarios** **Informe de ejecución de presupuesto**	**30/10/2022** **30/10/2022**	**Empresa**
Realizar seguimiento a las actividades de los contratistas de los proyectos y/o procesos asignados por la entidad según el plan de trabajo	**Papel de trabajo seguimiento de contratistas (Transportadores)** **Informe de trabajo de campo (Transportadores)**	**30/11/2022**	**Empresa**
Revisión de la normatividad vigente requerida de acuerdo al tipo de contratación y/o propuesta	**Pantallazo papel de trabajo de Matriz de riesgo y control**	**30/12/2022**	**Empresa**
OBSERVACIONES:			

_____ _____ _____

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 25 de julio de 2022 Finalización: 24 de enero de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	SI		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	SI		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	SI		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	SI		

ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	SIS		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**SI**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**SI**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**SI**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**SI**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**SI**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**SI**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**SI**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**SI**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** SI **NO APROBADO**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____ NO_____**
Especificar cuáles:

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO AGOSTO 29 DE 2022